

Số: **3386** /LĐTBXH-TCCB
V/v triệu tập lớp tập huấn “Kỹ năng
mềm trong giải quyết các nhiệm vụ
chuyên môn”

Hà Nội, ngày **05** tháng **9** năm **2016**

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện Quyết định số 1000/QĐ-LĐTBXH ngày 26/7/2016, Bộ tổ chức lớp tập huấn "Kỹ năng mềm trong giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn" cụ thể như sau:

1. Mục đích:

Trang bị cho đội ngũ công chức, viên chức một số kỹ năng mềm cơ bản trong hoạt động công vụ tại cơ quan, đơn vị nhằm góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung:

- Chuyên đề 1: Kỹ năng thuyết trình;
- Chuyên đề 2: Kỹ năng lập kế hoạch trong hoạt động tổ chức;
- Chuyên đề 3: Kỹ năng quản lý thời gian;
- Chuyên đề 4: Kỹ năng tổ chức công việc hiệu quả;
- Chuyên đề 5: Kỹ năng ra quyết định;
- Chuyên đề 6: Kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ;
- Chuyên đề 7: Kỹ năng xây dựng chính sách lao động - xã hội;
- Chuyên đề 8: Kỹ năng giao tiếp ứng xử và giải quyết tình huống phát sinh trong thực thi công vụ.

3. Đối tượng: Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ (mỗi đơn vị cử từ 01-02 người).

4. Thời gian: 03 ngày, từ ngày 28/9/2016 - 30/9/2016; khai mạc 8h30 ngày 28/9/2016.

5. Địa điểm: Trung tâm Tập huấn và Cung ứng Dịch vụ, số 1 - Lý Thánh Tông, quận Đồ Sơn, Thành phố Hải Phòng.

Kinh phí đi lại, ăn, ở của học viên do đơn vị cử công chức, viên chức chi theo quy định hiện hành. Cá nhân có nhu cầu nghỉ tại Trung tâm Tập huấn

và Cung ứng Dịch vụ, số 1- Lý Thánh Tông, quận Đồ Sơn, Thành phố Hải Phòng, liên hệ theo số điện thoại đồng chí Nga 0989.540.545/031.386.2036 (máy lẻ:100;101;200).

Các đơn vị tham dự tập huấn gửi danh sách tham gia theo mẫu gửi kèm về Bộ trước ngày 23/9/2016 (qua Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội, địa chỉ: tầng 17, Nhà làm việc liên cơ quan Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, lô D25, ngõ 7, đường Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội), đồng thời gửi vào địa chỉ email: hathinu2610@gmail.com.

Thông tin chi tiết về lớp tập huấn xin liên hệ đồng chí Hà Thị Nụ, Khoa Quản lý hành chính nhà nước, Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội. ĐT: (04)35.567.625- 0975.695.805 - Fax: 043.556.683./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cổng thông tin điện tử Bộ;
- Lưu: VT,TCCB

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Trịnh Minh Chí

ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ THAM GIA
TẬP HUẤN LỚP "KỸ NĂNG MỀM TRONG GIẢI QUYẾT CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN"**

TT	Họ và Tên	Ngày tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số ĐT	Email
1						
2						
3						
4						
5...						

Hà Nội, ngày tháng năm 2016
Thủ trưởng đơn vị
(Ký và đóng dấu)