

Số: **2838**/TB-LĐT BXH

Hà Nội, ngày **25** tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức họp trực tuyến đôn đốc thực hiện Nghị quyết
số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg tại các địa phương**

Để tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thực hiện hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg và tiếp tục tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tại địa phương, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức họp trực tuyến với các địa phương để đôn đốc thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

Thời gian: 01 buổi chiều, bắt đầu lúc 13 giờ 30 ngày 26/8/2021 (thứ Năm).

Hình thức tổ chức: trực tuyến đến các điểm cầu tại Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và trụ sở 63 Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương qua hệ thống họp trực tuyến Webex.

Thành phần đại biểu:

- *Tại điểm cầu Trung ương:*

+ Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Đào Ngọc Dung, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các đồng chí Thứ trưởng.

+ Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ: Cục Việc làm, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương, Cục Quản lý lao động ngoài nước, Cục An toàn lao động, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Cục Trẻ em, Vụ Bảo hiểm xã hội, Vụ Pháp chế, Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng, Thanh tra, Vụ Bình đẳng giới, Quỹ Bảo trợ trẻ em Việt Nam, Trung tâm Thông tin, Báo Lao động và Xã hội, Tạp chí Lao động và Xã hội, Báo điện tử Dân trí.

+ Mời đại diện Ngân hàng Chính sách xã hội, Bảo hiểm xã hội Việt Nam cùng dự qua phần mềm họp trực tuyến Webex.

- *Các điểm cầu địa phương tại trụ sở Sở Lao động - Thương binh và Xã hội 63 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:*

+ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; lãnh đạo các phòng, đơn vị liên quan thuộc Sở.

+ Mời đại diện các cơ quan cùng dự: Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh.

Để chuẩn bị họp trực tuyến, Bộ yêu cầu Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ triển khai các nội dung sau:

1. Đối với Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Triệu tập đại biểu dự họp đầy đủ, đúng thành phần, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Mời đại diện các Sở, ngành cùng dự: Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh.

- Chủ động chuẩn bị nội dung báo cáo tại Hội nghị.

- Chuẩn bị phòng họp phù hợp, máy tính kết nối mạng có dây đảm bảo cấu hình tối thiểu theo hướng dẫn sử dụng phần mềm họp trực tuyến Webex (kèm theo).

- Cử cán bộ kỹ thuật tham gia nhóm phục vụ triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg, gửi thông tin (gồm họ và tên, số điện thoại) để tạo nhóm kỹ thuật về ông Hoàng Quang Thành, Trung tâm Thông tin, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, số điện thoại 0904.466.275, thư điện tử: thanhhq@molisa.gov.vn.

- Thực hiện kiểm tra chạy thử hệ thống vào 9 giờ ngày 26/8/2021 (thứ Năm).

2. Đối với Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ:

- Chuẩn bị nội dung và trả lời giải đáp các chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg theo lĩnh vực phụ trách.

- Dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

+ Tại Phòng 108, nhà A, trụ sở Bộ gồm: Lãnh đạo Bộ và thủ trưởng các đơn vị: Cục Việc làm, Cục Quan hệ lao động và Tiền lương, Vụ Bảo hiểm xã hội, Vụ Pháp chế, Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng, Vụ Bình đẳng giới, Trung tâm Thông tin.

+ Tại trụ sở làm việc của các đơn vị: Thủ trưởng các đơn vị: Cục Quản lý lao động ngoài nước, Cục An toàn lao động, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Cục Trẻ em, Thanh tra, Quỹ Bảo trợ trẻ em Việt Nam, Báo Lao động và Xã hội, Tạp chí Lao động và Xã hội, Báo Điện tử dân trí.

- Chuẩn bị máy tính kết nối mạng có dây, cấu hình và các thiết bị phù hợp theo hướng dẫn sử dụng phần mềm họp trực tuyến Webex (kèm theo).

Các đại biểu dự họp thực hiện nghiêm các biện pháp phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của cơ quan y tế và Ban Tổ chức khi đến dự họp.

Bộ thông báo và giao nhiệm vụ để các đơn vị, địa phương biết, chủ động chuẩn bị và dự họp đầy đủ./. 

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Sở LĐTBXH 63 tỉnh, thành phố;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TH_(v).

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Xuân Hân

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM HỌP TRỰC TUYẾN WEBEX
(Kèm theo Thông báo số **2838** /TB-LĐTBXH ngày **25** tháng 8 năm 2021
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Để triển khai phương thức họp trực tuyến bằng phần mềm Webex, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các thiết bị đầu cuối, cụ thể như sau:

1. Địa chỉ phòng họp

Địa chỉ phòng họp Webex của Bộ LĐTBXH sẽ được mở trước cuộc họp 60 phút với thông tin địa chỉ như sau:

- Meeting Number (được gửi đến nhóm phục vụ triển khai Nghị quyết 68 và Quyết định 23 trước 30 phút).
- Password: (được gửi đến nhóm phục vụ triển khai Nghị quyết 68 và Quyết định 23)

Ví dụ:

<https://molisa.webex.com/molisa/j.php?MTID=m76c4e6695951c86c8da9d43239ab2d>



2. Phương thức kết nối

- Để tham gia cuộc họp, các cơ quan, đơn vị cần chuẩn bị bộ máy tính có cấu hình tối thiểu như sau:

+ Chip (CPU): Windows: Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz hoặc AMD processor hoặc Mac OS X: Intel CPU-based.

+ RAM: 4Gb.

+ HDD: 120Gb.

+ Camera: 720p 1.0Megapixel.

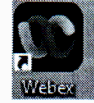
+ Micro và Âm thanh: Trang bị phù hợp với diện tích phòng họp và số lượng người tham gia cuộc họp

+ Hệ điều hành: Windows: Windows 8 32-bit/64-bit, Windows 8.1 32-bit/64-bit, Windows 10 các phiên bản, đối với Mac OS X: 10.13, 10.14, 10.15

+ Kết nối Internet: Sử dụng kết nối có dây với tốc độ băng thông Quốc tế tối thiểu 2Mbps để đảm bảo chất lượng hình ảnh, video tốt..

+ Cài đặt phần mềm Cisco Webex tương thích với hệ điều hành sử dụng.

- Phần mềm sử dụng họp trực tuyến là phần mềm Cisco Webex Meet

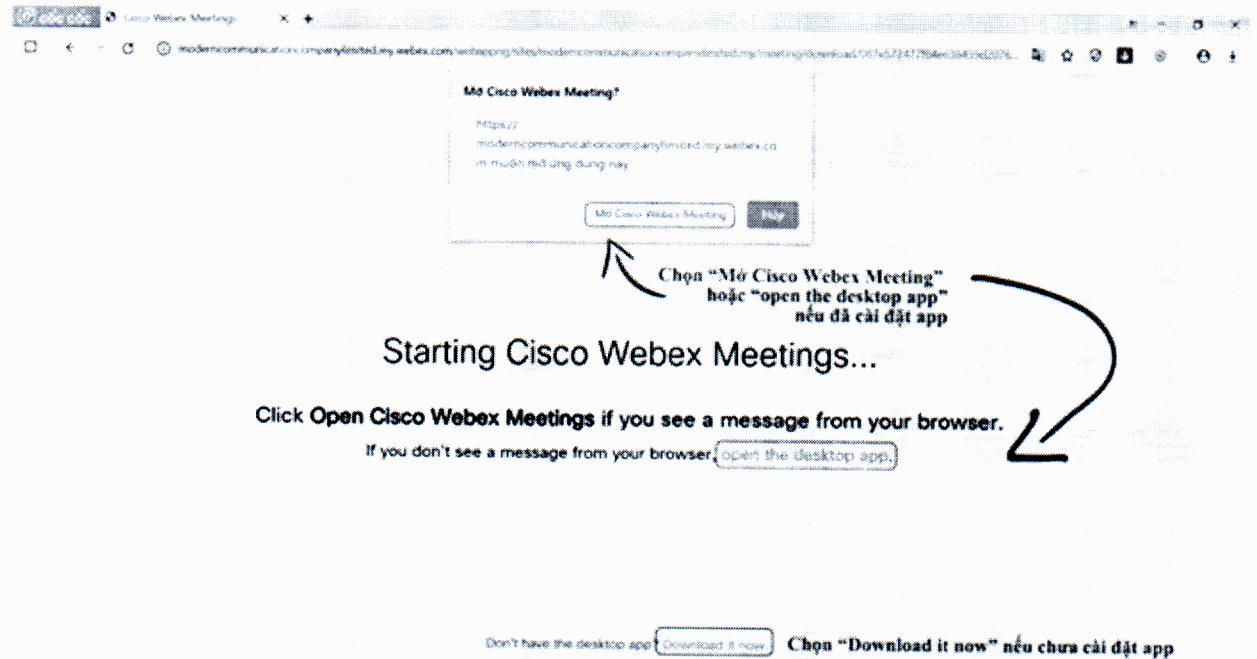


(Địa chỉ link download: <https://www.webex.com/downloads.html> hoặc tải phần mềm trên nhom).

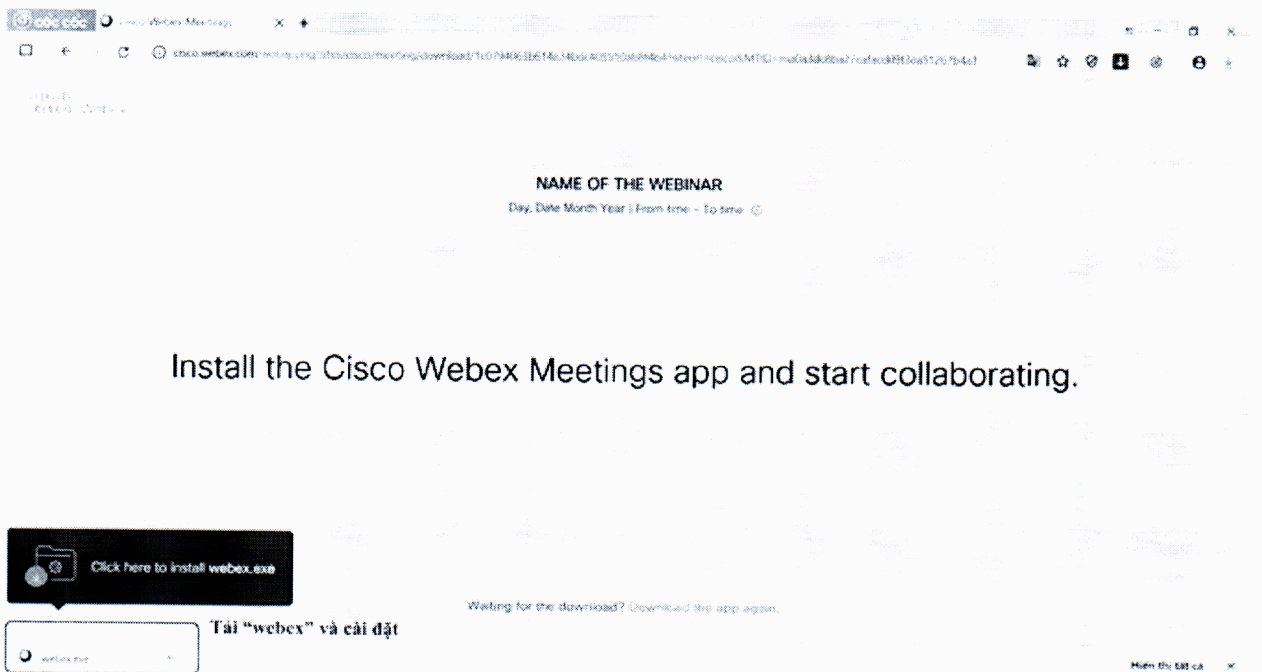
3. Tham gia cuộc họp

Để tham gia cuộc họp:

→ **Bước 1:** Truy cập vào đường Link được cung cấp trên nhóm.



→ **Bước 2:** Cài đặt phần mềm Webex



Install the Cisco Webex Meetings app and start collaborating.



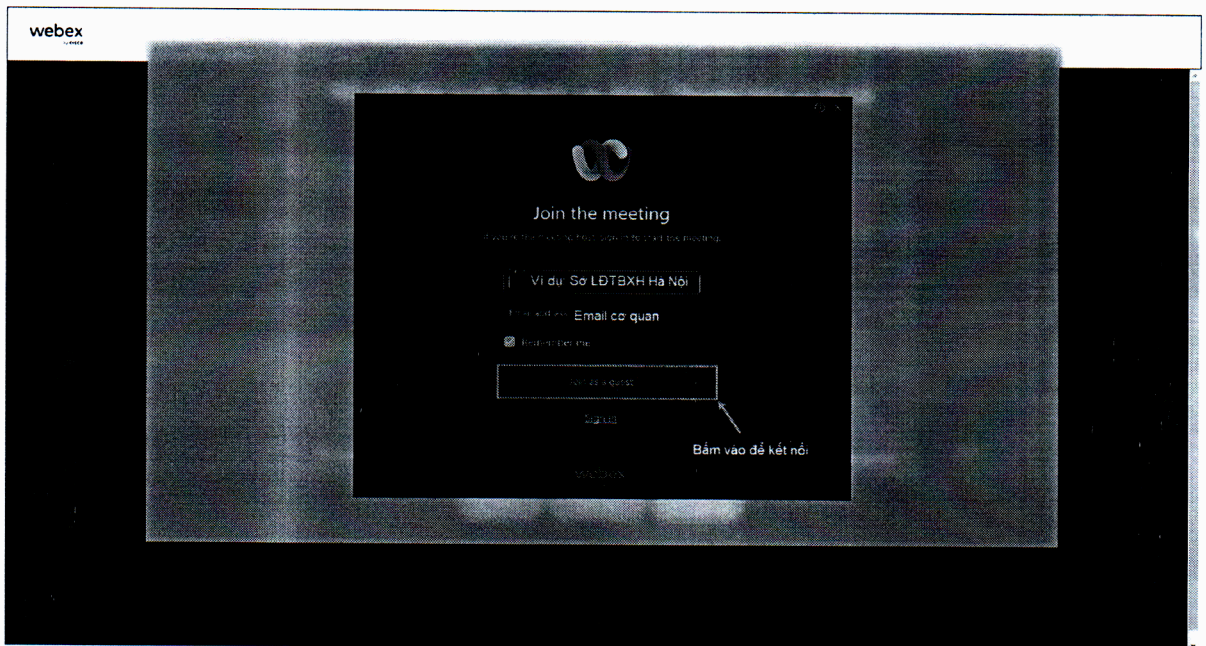
→ Bước 3: Điền thông tin đơn vị tham gia

Trên giao diện của phần mềm Webex, điền đầy đủ tên đơn vị tham dự và địa chỉ email khi tham gia họp:

Ví dụ: Thành phố Hà Nội/Long An/ Tổng cục GDNN/Báo LĐXH

→ Bước 4: Kết nối vào phòng họp

Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn Join as a guest, nhập mật khẩu và chờ chủ phòng phê duyệt.



Khi có nhu cầu cần hỗ trợ kỹ thuật, đề nghị các đơn vị liên hệ:

Ông Hoàng Quang Thành, số điện thoại: 0904.466.275.

Ông Nguyễn Đức Thái, số điện thoại: 0975.542.696.

Bà Lê Thị Thu Huyền, số điện thoại: 0903.838.925./.