

TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI



PHỤ LỤC

(Kèm theo Thông báo số 505/TB-ĐTBD ngày 30/12/2020 của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội)

Mã số VTVL	Vị trí việc làm	Nhiệm vụ	Chỉ tiêu xét tuyển	Ngạch/chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ, chuyên ngành đào tạo
1	2	3	4	5	6
7.3.7	Chuyên viên quản lý đào tạo tại Khoa Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý	Xây dựng, tổ chức triển khai, quản lý việc thực hiện các kế hoạch, nội dung đào tạo, bồi dưỡng của Khoa và đơn vị; xây dựng, biên soạn các chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng về lãnh đạo, quản lý cho công chức, viên chức trình cấp có thẩm quyền thẩm định, ban hành; Hỗ trợ, phối hợp với giảng viên, chuyên gia trong công tác xây dựng, biên soạn chương trình, tài liệu và tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng liên quan	2	Chuyên viên (mã số 01.003)	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành/ngành: Khoa học lãnh đạo, Quản trị nhân lực, Kinh tế phát triển, Quản lý kinh tế
7.3.7	Chuyên viên quản lý đào tạo tại Khoa Bồi dưỡng chuyên ngành	Xây dựng, tổ chức triển khai, quản lý việc thực hiện các kế hoạch, nội dung đào tạo, bồi dưỡng của Khoa và đơn vị; xây dựng, biên soạn các chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng về lãnh đạo, quản lý cho công chức, viên chức trình cấp có thẩm quyền thẩm định, ban hành; Hỗ trợ, phối hợp với giảng viên, chuyên gia trong công tác xây dựng, biên soạn chương trình, tài liệu và tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng liên quan	2	Chuyên viên (mã số 01.003)	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành/ngành: Quản lý công, Chính sách công, Công tác xã hội
7.3.2	Hành chính - Tổng hợp	Xây dựng đề xuất kế hoạch và tổ chức thực hiện về công tác mua sắm, đầu tư, in ấn, quản lý và sử dụng tài sản công, bố trí hậu cần, địa điểm, phương tiện, trang thiết bị đảm bảo phục vụ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trường; tham gia công tác hành chính, văn thư, lễ tân, hợp tác quốc tế, liên hệ với các tổ chức, cá nhân có quan hệ với Trường	1	Chuyên viên (mã số 01.003)	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành/ngành: Hành chính công, Quan hệ quốc tế



mm

Mã số VTVL	Vị trí việc làm	Nhiệm vụ	Chỉ tiêu xét tuyển	Ngạch/chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ, chuyên ngành đào tạo
1	2	3	4	5	6
7.3.5	Kế toán viên	Thực hiện nghiệp vụ kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo thuế của đơn vị; tham gia xây dựng kế hoạch ngân sách, tổng hợp báo cáo về công tác tài chính, kế toán đơn vị; hướng dẫn các phòng, khoa và cá nhân liên quan xây dựng dự toán, thẩm định hồ sơ đề nghị thanh quyết toán của các phòng, khoa; nghiên cứu, tham mưu cơ chế tài chính của Trường; tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và hoạt động khác của đơn vị theo sự phân công của lãnh đạo	2	Kế toán viên (mã số 06.031)	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính
Cộng			7		

