

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **400** /LĐTBXH-TCCB

Hà Nội, ngày **24** tháng 01 năm 2018

V/v đơn đốc các đơn vị nộp hồ sơ
đánh giá, phân loại đối với
Thủ trưởng đơn vị

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

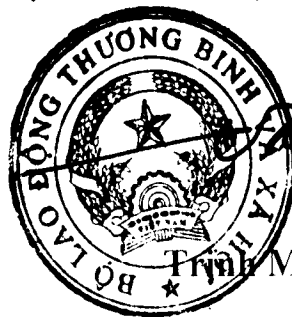
Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, ngày 28/11/2017, Bộ đã có Công văn số 4978/LĐTBXH-TCCB hướng dẫn các đơn vị đánh giá, phân loại và yêu cầu gửi hồ sơ đánh giá, phân loại đối với Thủ trưởng đơn vị về Bộ trước ngày 05/01/2018. Tuy nhiên, đến nay Bộ chưa nhận được hồ sơ theo quy định (danh sách kèm theo).

Để đảm bảo yêu cầu về thời gian, đề nghị đơn vị khẩn trương nộp hồ sơ đánh giá, phân loại đối với cá nhân Thủ trưởng đơn vị về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) chậm nhất đến ngày 28/01/2018 để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Trần Minh Chí



**PHỤ LỤC SÁCH CÁC ĐƠN VỊ CHỨA NỘP HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ,
PHÂN LOẠI ĐỐI VỚI THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(Công văn số 400 /LDTBXH-TCCB ngày 24/ 01/ 2018)

1. Văn phòng Đảng - Đoàn thể
2. Vụ Bảo hiểm xã hội
3. Vụ Hợp tác quốc tế
4. Vụ Kế hoạch - Tài chính
5. Văn phòng Bộ
6. Cục An toàn lao động
7. Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp
8. Cục Quan hệ lao động và Tiền lương
9. Tạp chí Gia đình và Trẻ em
10. Viện Khoa học Lao động và Xã hội
11. Trung tâm Kiểm định kỹ thuật an toàn Khu vực II
12. Trung tâm Thông tin
13. Trung tâm Kiểm định kỹ thuật an toàn Khu vực III./.