

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**      **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 408/LĐTBXH-TCCB  
V/v xét tuyển và tiếp nhận  
công chức

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị quản lý nhà nước thuộc Bộ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ và các văn bản hướng dẫn; Quyết định số 1831/QĐ-LĐTBXH ngày 06/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc giao biên chế công chức hành chính năm 2020, trên cơ sở tổng hợp đề nghị của các đơn vị theo yêu cầu tại Công văn số 693/LĐTBXH-TCCB ngày 22/02/2019 của Bộ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức và người lao động, Bộ thông báo việc bổ sung công chức thông qua xét tuyển và tiếp nhận, cụ thể như sau:

1. Đối với việc xét tuyển: Thực hiện theo Kế hoạch và Phụ lục vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu xét tuyển công chức vào làm việc tại các đơn vị quản lý nhà nước thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ-LĐTBXH ngày 21/01/2020 của Bộ trưởng). Bộ thực hiện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Về việc tiếp nhận: Thực hiện đối với các trường hợp đang là công chức, có chuyên ngành phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm theo đề nghị của các đơn vị (Phụ lục kèm theo). Bộ có Công văn số 409/LĐTBXH-TCCB ngày 07/02/2020 gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đồng thời yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chủ động tìm nhân sự đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn.

Chỉ tiêu xét tuyển và tiếp nhận của mỗi đơn vị được phân bổ trên cơ sở cơ cấu công chức hiện tại (độ tuổi, kinh nghiệm), yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và biên chế công chức hành chính của Bộ năm 2020, trong đó ưu tiên tiếp nhận các trường hợp đang là công chức. Các trường hợp nhân sự cụ thể các đơn vị đề nghị theo yêu cầu tại Công văn số 693/LĐTBXH-TCCB ngày 22/02/2019 của Bộ thuộc đối tượng tiếp nhận hoặc tiếp nhận không qua thi tuyển, Bộ đã ban hành Quyết định tiếp

nhận, tiếp nhận không qua thi tuyển sau khi thực hiện các thủ tục theo quy định pháp luật (gồm 19 trường hợp).

Bộ thông báo đề Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (đề b/c);
- Các đồng chí Thứ trưởng (đề b/c);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Trần Minh Chí

**PHỤ LỤC VỊ TRÍ, YÊU CẦU TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC NĂM 2019**

(Kèm theo Công văn số 408/LĐTĐBXH-TCCB ngày 07/02/2020)

TT	Đơn vị	Vị trí tiếp nhận	Ngạch công chức	Chỉ tiêu	Yêu cầu
1	2	3	4	5	6
1	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên, có bằng Kỹ sư xây dựng chuyên ngành Xây dựng dân dụng hoặc bằng Kiến trúc sư chuyên ngành Kiến trúc
		Quản lý tài chính, kế toán	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng hoặc Kế toán hoặc Kiểm toán
2	Vụ Pháp chế	Chuyên viên pháp chế	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Luật
3	Văn phòng Bộ	Theo dõi thi đua khen thưởng (Phòng Thi đua Khen thưởng)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Hành chính, Luật, Kinh tế
		Thông tin tuyên truyền (Phòng Truyền thông)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Báo Truyền thông
		Quản trị công sở (Phòng Quản trị)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị văn phòng, Kỹ thuật, Kế toán, Tài chính
		Kiểm soát thủ tục hành chính	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Luật
		Công nghệ thông tin	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Công nghệ thông tin, Điều khiển tự động, Điện tử số
4	Thanh tra Bộ	Thanh tra lĩnh vực người có công (Phòng Thanh tra chính sách người có công)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong những chuyên ngành Luật, Kinh tế
		Thanh tra an toàn vệ sinh lao động	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong những chuyên ngành Xây dựng; các chuyên ngành Tự động hóa, Cơ khí, Chế tạo máy, Điện, Điện tử thuộc Đại học Bách khoa Hà Nội



TT	Đơn vị	Vị trí tiếp nhận	Ngạch công chức	Chỉ tiêu	Yêu cầu
1	2	3	4	5	6
5	Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp	Quản lý chế độ chính sách và bình đẳng giới (Vụ Tổ chức cán bộ)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Quản trị nhân lực, Luật, Kinh tế
		Quản lý đào tạo nghề cho lao động nông thôn (Vụ Đào tạo thường xuyên)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Kinh tế, Kỹ thuật, Nông nghiệp, Quản lý giáo dục, Sư phạm kỹ thuật
		Quản lý đội ngũ giảng viên, giáo viên (Vụ Nhà giáo)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Kinh tế, Kỹ thuật, Quản lý giáo dục, Sư phạm kỹ thuật
		Bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý học sinh, sinh viên (Vụ Công tác học sinh, sinh viên)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Kinh tế, Văn hóa, Xã hội, Nghệ thuật, Thể thao; Sư phạm kỹ thuật; Quản lý giáo dục
		Pháp chế (Vụ Pháp chế Thanh tra)	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Luật, Quản lý giáo dục, Kinh tế
		Quản lý khung trình độ nghề quốc gia và hệ thống các tiêu chuẩn kỹ năng nghề quốc gia (Vụ Kỹ năng nghề)	01.003	1	Đại học trở lên các chuyên ngành về Kỹ thuật, Sư phạm kỹ thuật
6	Cục Quan hệ lao động và Tiền lương	Quản lý quan hệ lao động	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Kinh tế lao động, Quản lý nhân lực, Quan hệ lao động, Luật Kinh tế
7	Cục Quản lý lao động ngoài nước	Thanh tra và giải quyết khiếu nại tố cáo	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Kinh tế hoặc Luật
8	Cục Người có công	Thực hiện chính sách người có công	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Luật, Công tác xã hội, Xã hội học
		Quản lý hồ sơ người có công	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Công nghệ thông tin, Công tác xã hội, Luật, Lưu trữ
		Tổ chức nhân sự	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Quản trị nhân lực, Luật
		Hành chính, tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Hành chính, Luật, Lưu trữ, Quản trị văn phòng
9	Cục Trẻ em	Quản lý công tác bảo vệ trẻ em	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Luật, Quản lý công, Quản lý xã hội, Quản lý hành chính, Công tác xã hội, Tâm lý, Bác sĩ chuyên khoa Nhi, Xã hội học, Quản lý giáo dục

TT	Đơn vị	Vị trí tiếp nhận	Ngạch công chức	Chi tiêu	Yêu cầu
1	2	3	4	5	6
10	Cục Bảo trợ xã hội	Quản lý hoạt động y tế phục hồi chức năng	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành bác sĩ Y khoa, Phục hồi chức năng, Luật, Quản lý y tế hoặc chuyên ngành khác có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực y tế, chỉnh hình, phục hồi chức năng
11	Cục An toàn lao động	Tiếp nhận hồ sơ bộ phận một cửa	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong những chuyên ngành: Luật, Quản trị nhân lực
12	Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo	Hành chính, tổng hợp	01.003	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong những chuyên ngành: Hành chính, Quản trị văn phòng, Văn thư lưu trữ
<b>TỔNG CỘNG:</b>				<b>26</b>	



